

# Presentación de Gestión

2018

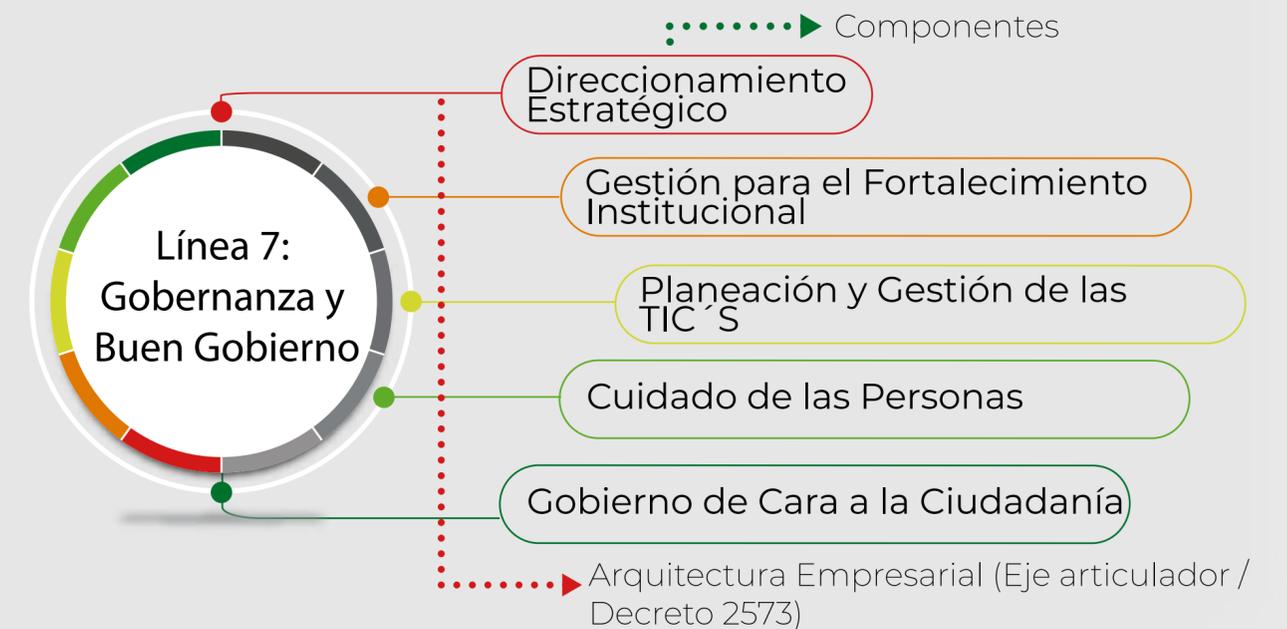
Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

# Nuestra misión

- 1 Realizar gestión del capital humano que permita el logro de los objetivos institucionales y el desarrollo integral de los servidores públicos.
- 2 Promover políticas para la administración de las relaciones laborales / sindicales.
- 3 Coordinar el Sistema Integrado de Gestión mediante metodologías de desarrollo organizacional.
- 4 Gestionar el control interno disciplinario con énfasis en el componente preventivo.
- 5 Mejorar y mantener la calidad de vida laboral.
- 6 Atender de forma eficiente a la ciudadanía, facilitando el acceso a los trámites y servicios.
- 7 Coordinar el soporte, mantenimiento, actualización y crecimiento de la infraestructura tecnológica. Además de liderar la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.

# ¿Dónde estamos?

La secretaría participa en el plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande 2016 - 2019 en la Línea Estratégica 7 con 5 componentes.



# Dirección de Control Interno Disciplinario

Adelanta los procesos disciplinarios contra los servidores y ex-servidores del Departamento.

- **Procesos disciplinarios en 2018:**  
523 procesos
- **Procesos activos en la dirección:**  
1.322 procesos
- **Seminario Control Interno Disciplinarios:**  
123 asistentes.
- **Total capacitados:**  
1.856 capacitados.
- **Procesos de quejas presentadas en 2018**  
se evacuaron 228
- **Fallos realizados en 2018:**  
14 fallos.

- **Total capacitados en Control Disciplinario FERIA de servicios Antioquia Cercana:**  
151 servidores.
- **Capacitaciones Servidores de la Gobernación en la Ley disciplinaria:**  
407 servidores.
- **Capacitaciones docentes:**  
1.175 capacitados.
- **Implementación Calidad Audiencias Públicas de Procesos Disciplinarios.**
- **Lanzamiento Cartilla. Delitos Asociados a la Administración Pública.**



# Dirección de Desarrollo Organizacional

Gestiona metodos, metodologías e instrumentos estrategicos de apoyo a la misión y a la estrategia de la entidad tales como la estructura

Organismos fortalecidos en su estructura, cargos y funciones para dirigir y ejecutar los procesos de la entidad.

**Certificación Internacional en Desarrollo Organizacional** a 15 servidores.

Solicitudes de referenciamientos atendidos **(10)** a empresas locales en temas de Competencias, Cultura, Cambio y Conocimiento.

**24 talleres de Gestión del Conocimiento:**  
436 servidores.

Cierre de brechas con relación a los requisitos exigidos por la norma **ISO 9001:2015**. y obtención del certificado de calidad por ICONTEC en esta norma.

**450** Practicantes de Excelencia  
\$1.302.816.145

**111** Practicantes Estado Joven  
**4** Pasantes internacionales

**Aplicación de 198 aplicaciones Retroalimentaciones 111**  
BETESA

**Segundo seminario de Gestión del Conocimiento:**  
186 servidores

**Sexto evento académico del SIG:**  
\$14.699.538 (150 asistentes).

SIG -auditorias internas de calidad a los **23 procesos** - 60 auditores acompañantes. **\$56.796.390**

**296** cartas entregadas por el cartero de la admiración: de reconocimiento, felicitación y/o agradecimiento para mejorar el ambiente laboral.

Se realizó la prorroga para **298** cargos de carácter temporal.

**Agendas de cambio:** Convocatoria **429** Asamblea Departamental, Modernización de ingreso y salida del CAD, mesa de ayuda, AOAT, Implementación Decreto **815**, Implementación SECOP II, Implementación MIPG, Ruta Emprendimiento y Empleabilidad.  
Con un ahorro de \$20.000.000

**Fortalecimiento Competencias:**  
647 servidores.

Tercer encuentro integrantes de equipo de mejoramiento continuo en Quirama  
**\$19.651.442** (160 asistentes).

Capacitación en MIPG (**60 servidores**)  
El costo de este diplomado fue de **\$54.600.000** dictado por la UdeA.

# Dirección de Informática

Coordina el soporte, mantenimiento, actualización y crecimiento de la infraestructura de tecnología de información en lo que corresponde a software, hardware, redes y seguridad informática. Además, lidera la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.

Consolidación, depuración y desarrollo de nuevos sistemas de información:  
**\$421.307.741**

Modernización de la plataforma tecnológica: **\$7,004,243.361**

Mantener la disponibilidad de los sistemas de información y herramientas ofimáticas.  
**\$4.893.470.597.**

Capacitación de **840** ciudadanos en el uso de trámites y servicios en la Feria de servicios Antioquia Cercana.

Incorporación de tecnologías de reconocimiento facial para la modernización del ingreso y salida de funcionarios y visitantes:  
**\$340.000.000**

Mantener la disponibilidad de la plataforma tecnológica al 99,99%:  
**\$1.921.492.882**

Consolidación del Gobierno de las TIC, a través del procedimiento de emisión de avales para la adquisición de componentes tecnológicos.

Atención de los requerimientos a través del Centro de Servicios Informáticos CSI:  
**\$3.180.459.672.**

**Actualización y publicación:**  
Plan Estratégico de las Tecnologías de Información - PETI, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, en cumplimiento de la Política de Gobierno Digital

# Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina

Liquidación y reconocimiento de las prestaciones sociales de los servidores públicos y liquidación de nómina para los servidores públicos y pensionados.

Trámite ante el Ministerio de Hacienda, cuotas partes pensionales futuras con cargo a recursos del FONPET por **\$5,258,590,955.01**.

y cuotas partes pensionales vencidas por **\$1,820,948,796.82** con recursos del FONPET por un total de **\$6,959,916,558.56** (Aprox).

Se ha ahorrado más de **\$15,829,632,000.00** en bonos pensionales con recursos FONPET entre el año 2017 y 2018 a la fecha.

Giro por el FONPET para el pago de mesadas pensionales del Sector Central: \$114,684,913,186.61 representando un ahorro en el Presupuesto General del Departamento.

Efectuada la prescripción de cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar resulta un saldo prescrito a favor del Departamento por **\$784,859,873.00**.

Se ha depurado la deuda presunta de cotización de pensiones con Colpensiones, pasando de **\$17,090,436,762**. en 2016 a **\$1,560,956,264**. disminuyendo **90,87%**

Reconocimiento de 170 indemnizaciones sustitutivas por **\$841,311,073.00**.

Se han saneado entidades cuotapartistas con dificultades, mediante mesas de trabajo, acuerdos y demás gestiones; se ha recaudado **\$6,524,547,152.00**

Se gestionó bonos pensionales por más de **\$14,864,753,834** a la fecha, con recursos del FONPET y propios en esta vigencia.

# Dirección de Personal

Dirige, controla y ejecuta los procesos relacionados con la selección, vinculación y administración de personal del Departamento.

**16 convocatorias internas:**  
se ofertaron 242 cargos ofertados, 389 servidores postulados.

**2 convocatoria externa:**  
14 cargos ofertados, 16 servidores postulados.

**575** trámites administrativos gestionados  
**507 validaciones SIGEP** hoja de vida.

**100% organismos** asesorados y/o capacitados en el proceso de evaluación del desempeño y en acuerdos de gestión.

Expedición de **7.222** certificados laborales y bonos pensionales.  
**3.471** verificaciones **SIGEP** declaración de bienes y rentas.

**1.263** registros de carrera administrativa para actualización y/o registro ante la CNSC

Organización y digitalización de **36.227** historias laborales e historias clínicas

**171** permisos otorgados a los sindicatos.  
**1.360** actos administrativos realizados.



# Dirección de Desarrollo Humano

Actualización e implementación del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, desarrolla programas que garanticen el mejor clima laboral y calidad de vida de los servidores públicos, programas de formación, capacitación y entrenamiento, ejecuta el plan de bienestar, incentivos, culturales y de utilización constructiva del tiempo libre para los servidores públicos.

● **Programas de bienestar:**  
17.885 servidores y beneficiarios atendidos.

● **Fondo de la Vivienda:**  
328 beneficiarios \$28.726 millones (primer semestre)

● **Programa para jubilados y pensionados:**  
2.020 jubilados y pensionados atendidos

● **Fondo calamidad doméstica:**  
45 beneficiarios.

● **Estímulos e incentivos:**  
110 servidores.

● **Capacitación:**  
3.933 servidores públicos.

● **Intervención de clima:**  
Laboral y riesgo psicosocial:  
1.669 servidores públicos.

● **Semana de la Seguridad y la Salud en el trabajo:**  
4.750 atenciones.

● **Fondo educativo ICETEX:**  
22 beneficiarios.



# Dirección de Pasaportes

Expedición de pasaportes y libretas de tripulantes terrestres, cartas de naturaleza y actas de noble

**\$850** millones recaudados cuatrimestre para modernización en Atención a la Ciudadanía.

**98.5%** es la calificación de Satisfacción en la encuesta sobre la atención a la ciudadanía.

**147.068** Pasaportes tramitados hasta noviembre, con recaudos por **\$19,134,023.000** millones para el Departamento.

**161** libretas de tripulantes.

**13** jornadas descentralizadas de "Tu Pasaporte al día"  
**2.539** pasaportes.

**24 jornadas de Pasaportes Kids.** Estrategia para el trámite de pasaporte de niños entre 0 y 8 años.

**700** servidores de la Policía Nacional y sus familias tramitaron en Jornada especial sus pasaportes.

**4.020** pasaportes tramitados en **29** Ferias de servicio Antioquia Cercana.  
**\$1.300.000.000** de ahorro a la comunidad.



# Dirección de Atención a la Ciudadanía

Atención de **74.000** llamadas de ciudadanos, con una eficiencia del **95%**.

**509.635** ciudadanos atendidos desde el Centro de Atención a la Ciudadanía.

Medición de la satisfacción ciudadana con calificación del **97%**.

Medición de la satisfacción ciudadana con calificación del **97%**.

Atención de **2.293** ciudadanos por el canal virtual a través del chat, con una eficiencia de **96%**.

**26** Ferias de servicios Antioquia Cercana realizadas, **88.801** ciudadanos impactados en **98** municipios.

En la aplicación móvil se registraron **5.465** descargas.

**97%** promedio acumulado del indicador de respuestas de las PQRSD.

**45.643** interacciones de Facebook y Twitter.

